

@ホームカリキュラム

JPOパソコン教室

| ソフト | 項目 | 内 容 | 枚数 |
|-------------|-------|------------------------------|----|
| ワ ー ド | @W-1 | WORDの起動と終了 | 5 |
| | @W-2 | 漢字の入力 | 5 |
| | @W-3 | 漢字検索 | 3 |
| | @W-4 | 文書（ファイル）の保存 | 3 |
| | @W-5 | 文書（ファイル）を開く | 5 |
| | @W-6 | 中央揃え・右揃え・太字・斜体 | 5 |
| | @W-7 | フォントサイズ・フォントの色 | 6 |
| | @W-8 | フォント・下線・文字の網かけ・囲み線・元に戻す・やり直し | 6 |
| | @W-9 | コピー・貼り付け・移動・貼り付け・ページ番号 | 6 |
| | @W-10 | 図形の挿入 | 5 |
| | @W-11 | 図形の配置・文字の効果と体裁 | 3 |

52枚

| | | | |
|---------------------------------|------|-----------------------------|---|
| イ ン タ ー ネ ッ ト | @I-1 | インターネットの基礎知識 | 3 |
| | @I-2 | インターネットの起動と終了 | 3 |
| | @I-3 | リンクをたどる | 3 |
| | @I-4 | アドレスを入力する | 3 |
| | @I-5 | キーワードで検索する | 3 |
| | @I-6 | ホームページ印刷・お気に入り・ホームページボタンの表示 | 5 |
| | @I-7 | 便利なサイト | 5 |

25枚

| | | | |
|---------------------------------|------|-------------------------------|---|
| パ ワ ー ポ イ ン ト | @P-1 | PowerPointの起動と終了 | 6 |
| | @P-2 | 基本要素とプレゼンテーションの保存 | 8 |
| | @P-3 | プレゼンテーションを開く・新しいスライドの挿入・図形の挿入 | 8 |
| | @P-4 | スライドショーの設定・アニメーションの設定 | 5 |
| | @P-5 | 文字書体の変更 | 7 |
| | @P-6 | テーマの適用・画面切り替え | 7 |

41枚

| | | | |
|------------------|-----------------|-------------------------------|---|
| エ ク セ ル | エクセルPC問題 [基礎練習] | | |
| | @E-1 | EXCELの起動と終了 | 7 |
| | @E-2 | EXCELの基本要素 | 5 |
| | @E-3 | データの入力・データの編集・オートフィル・桁区切りスタイル | 5 |
| | @E-4 | SUM関数・中央揃え・罫線・数式の入力(かけ算・ひき算) | 4 |
| | @E-5 | わり算・パーセント・塗りつぶしの色・列幅・小数点・たし算 | 5 |
| | @E-6 | AVERAGE関数・行の挿入・セルを結合して中央揃え | 5 |
| | @E-7 | 効率的なデータ入力・列の挿入・フォントサイズ・行の削除 | 4 |
| | @E-8 | 通貨表示形式・表示形式・行の高さ・切り取り・コピー・クリア | 7 |
| | @E-9 | 保存・印刷イメージ・開く・上書き保存 | 8 |

50枚

| | | | |
|-------------|------|-------------------------------|---|
| 活 用 編 | @M-1 | GoogleEarthのダウンロードとインストール/ネット | 3 |
| | @M-2 | GoogleEarthを利用してみよう/ネット | 4 |
| | @M-3 | 名刺を作ろう/ワード | 8 |
| | @M-4 | フォトムービーを作ろう/パワーポイント | 4 |

19枚